

# Elaboración de Cartas de Presentación, Contacto y Agradecimiento.



Especialistas en Programas de Búsqueda de Empleo y Reintegración Laboral

## DESCRIPCIÓN

En una búsqueda de empleo es de suma importancia captar la atención de las personas que dentro de una empresa están directamente involucradas con el empleo que usted desea; en este sentido existe una herramienta imprescindible y poco utilizada por los candidatos a ocupar una vacante y que son las Cartas de Presentación, Contacto y Agradecimiento.

Una carta bien escrita te presentará como un candidato diferente y potencial, no solo ante los ejecutivos que toman la decisión dentro del proceso de reclutamiento y selección, si no también ante el presidente, director o gerente de área de una empresa. Este acercamiento te dará entrada al “mercado oculto de trabajo”, un mercado muchas veces mayor que el “mercado abierto de trabajo”.

## OBJETIVO DE LAS CARTAS DE PRESENTACIÓN, CONTACTO Y AGRADECIMIENTO

- Generar un mayor impacto a tu curriculum y direccionar la atención del entrevistador exactamente en aquellos puntos de tu trayectoria profesional que te parece más importante vender..
- Dirigirse a las personas que toman las decisiones para la contratación de un candidato como directores o gerentes.
- Recordar a la persona responsable de área las necesidades que aún no han sido cubiertas y que tu podrías cubrir.
- Buscar reuniones con amigos o gente referida para obtener sugerencias, ideas y consejos.
- Agradecer a las personas que se han tomado el tiempo para entrevistarte.

## **VENTAJAS DE LAS CARTAS DE PRESENTACIÓN, CONTACTO Y AGRADECIMIENTO**

- Distingue a un candidato profesional de un candidato promedio.
- Dirige la atención de la persona que lee la carta hacia aquellos puntos que a ti te interesa resaltar.
- Invita al lector a leer con mayor interés y atención el documento que acompaña tu carta y que es tu curriculum.
- Multiplica y diversifica la exposición de tu persona, cuando las cartas son dirigidas a: ejecutivos de alto nivel con poder de decisión, red de contactos o empresas de reclutamiento y selección de personal.

## **MÁS EMPLEO DESARROLLA ESTE TIPO DE CARTAS PARA PERSONAS QUE:**

- Cuentan con una trayectoria y experiencia profesional.
- Buscan su primer empleo como estudiantes y recién egresados.
- Poseen experiencia laboral no relacionada con la vacante.
- Personas que exhiben cortos periodos de empleo o largos periodos desempleados.
- Individuos que están cerca o sobrepasan determinada edad sugerida para los empleos.

## INFORMACIÓN GENERAL

**La elaboración de las Cartas de Presentación, Contacto y Agradecimiento incluyen:**

- Envío por correo electrónico en formatos WORD y PDF.
- Envío por correo electrónico de listado de Bolsas de Trabajo, Agencias de Reclutamiento y Head Hunters.

**Costo:**

**MX\$300**

(entrega de Cartas de 2 a 3 días hábiles).

**Más Empleo**

T. (55) 6639 0214

C. (044) (55) 3982 9391

M. informes@masempleo.com.mx